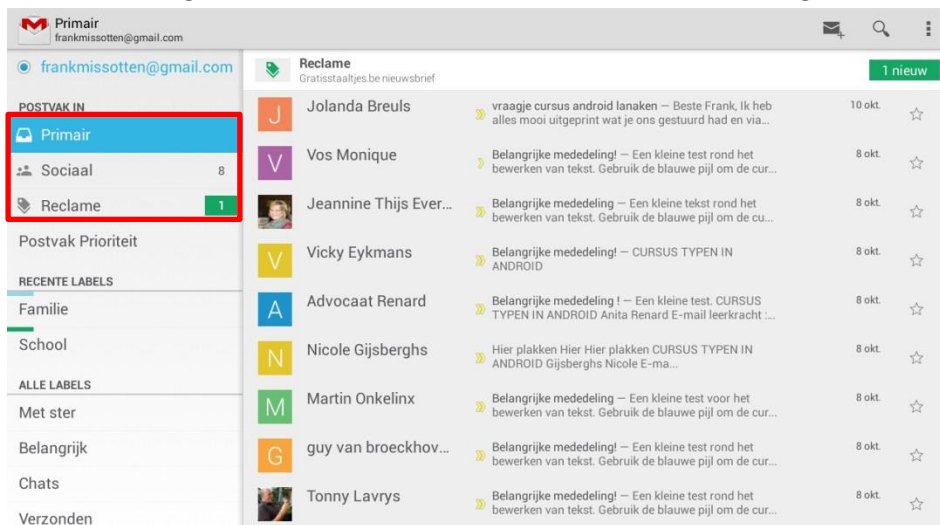


11. E-mail

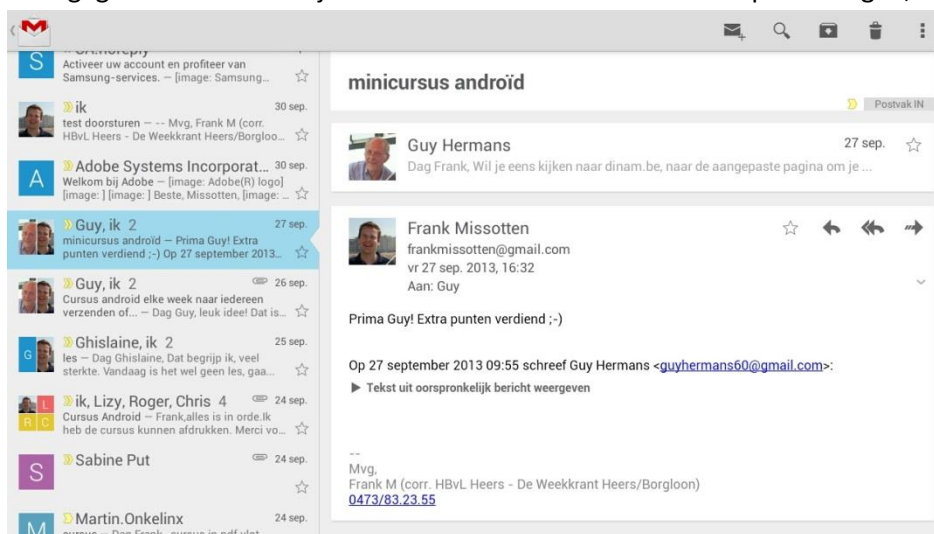
Gmail

Android wordt door Google ontwikkeld. Daarom wordt er aan de eigen Google mailoplossing Gmail bijzondere nadruk gegeven. Dus heeft Gmail een eigen app, los van de andere e-mailaccounts die je misschien ook hebt. Je Gmail-account wordt automatisch ingesteld bij het activeren van je android-tablet via je Google-account. Die zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden....

Je kan Gmail openen via de app of via de statusbalk als er nieuwe e-mail zijn toegekomen. In de tabletversie ziet de Gmail-omgeving er anders uit dan op pc. Het Gmail-ontwerp is op pc een tabstructuur geworden met drie hoofdcategorieën: Primair, Sociaal en Reclame. Diezelfde categorieën vind je links terug op je tablet:

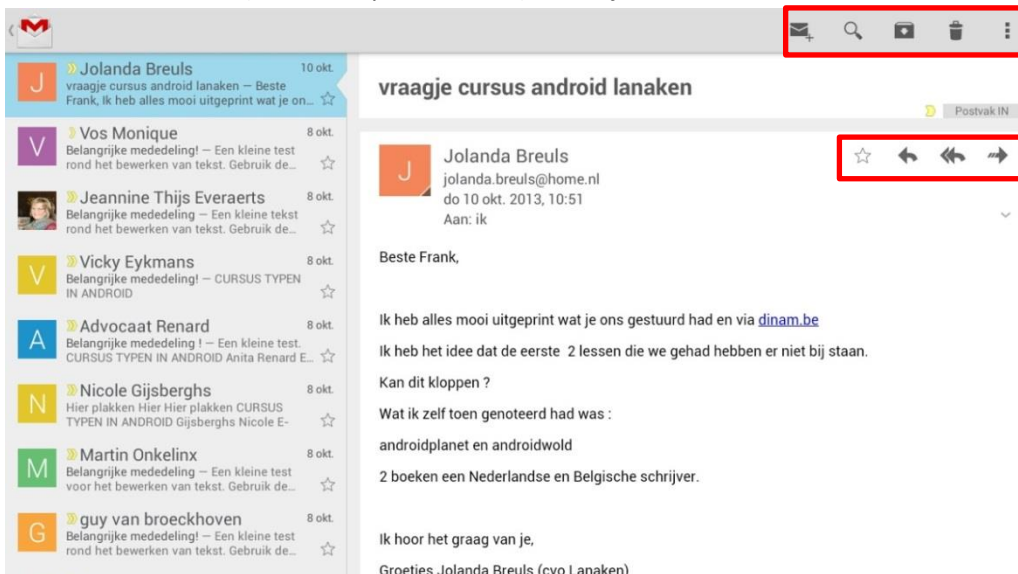


In het overzichtsscherm van Gmail zie je links je mappenstructuur. In feite wordt er in Gmail niet met mappen gewerkt, maar met 'labels'. Labels toevoegen (en een onderscheidende kleur geven) doe je best via de pc. Om Gmail goed te begrijpen is het belangrijk dat je nooit vergeet dat je e-mails steeds in conversatievorm worden weergegeven. Mails die bij elkaar horen en dezelfde onderwerptitel dragen, worden gegroepeerd getoond:

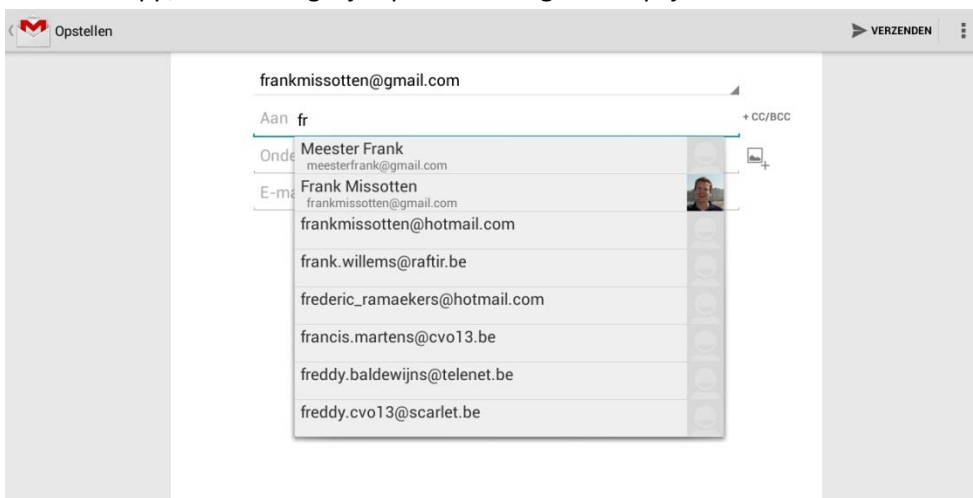


Oefening: stuur een korte e-mail naar je buur in de klas en antwoord op de mail die je ontvangt van je buur.

Om een mail te beantwoorden zie je bovenaan het bericht de knoppen Met Ster, Beantwoorden, Allen beantwoorden en Doorsturen. In de grijze balk helemaal bovenaan heb je de opties voor Nieuw bericht, Zoeken, Archiveren (= naar map Alle e-mail), Verwijderen en Menu:



Bij het opstellen van een nieuwe e-mail kun je meteen in het Aan-veld voor de geadresseerde de naam typen van de persoon die je wil mailen. Onmiddellijk zal Gmail dit vergelijken met de namen in je Contacten of Personen app, en alle mogelijke personen beginnen oplijsten:



Door op + CC/BCC te tikken kan je iemand in kopie (CC) zetten om die op de hoogte te brengen of in blinde kopie (BCC) zetten om het mailadres niet zichtbaar te maken voor andere personen. Een bijlage toevoegen kan met het icoontje met het landschap en plusteken, selecteer vervolgens het bijlagetype (vaak de Galerij voor foto's of Dropbox/Drive voor bestanden in de cloud).

Omdat Gmail integraal deel uitmaakt van de Google diensten heb je, net als bij de Agenda en de Contacten, steeds een back-up van je mails op de servers van Google staan. Dit wil zeggen dat wanneer je op je toestel een mail in Gmail ontvangt, deze altijd op de servers zal blijven staan, tot je de mail effectief verwijdert.

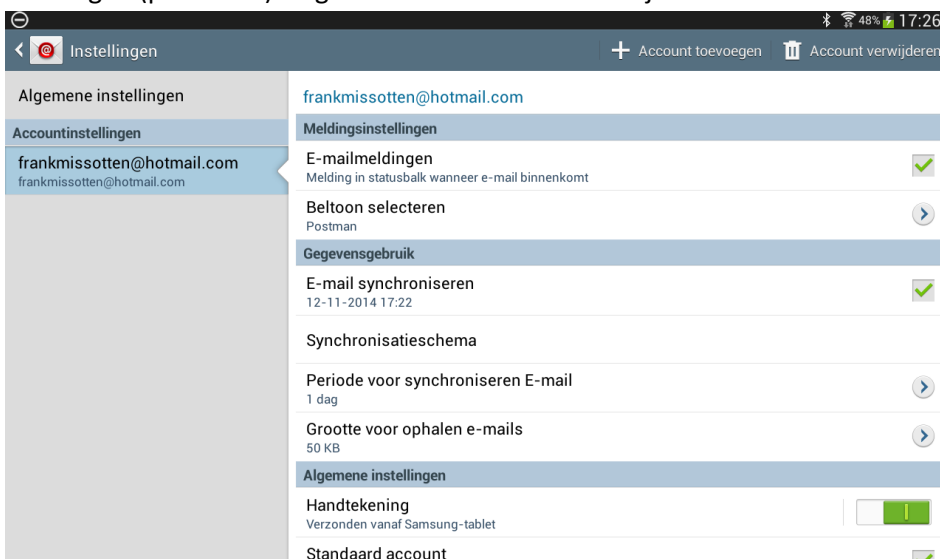
Oefening: stel een bericht op, geadresseerd aan je buur en zet de leerkracht (frankmissotten@gmail.com) in blinde kopie. Voeg als bijlage een door jou bewerkte foto van je buur (met de app Fotor) toe en als tekst wat uitleg hierover.

Andere e-mailaccounts

Naast je Gmail-account heb je waarschijnlijk ook nog een of meer andere e-mailadressen bij verschillende providers. Die kun je niet toevoegen via de Gmail app. Daarvoor kan je in het app-overzicht bij de app E-mail terecht. Een e-mailaccount toevoegen kan op twee manieren:

- via Instellingen > Accounts / Accounts en synchronisatie > Account toevoegen > E-mail
- via de app zelf (= meest voor de hand liggende manier)

De eerste mail dat je de e-mailapp opstart wordt gevraagd om een nieuwe account (e-mailadres en wachtwoord) toe te voegen. Heb je al een e-mailaccount toegevoegd en wil je een tweede invoegen? Tik dan rechtsboven op het menu en kies voor Instellingen. Kies dan bij Instellingen bovenaan voor Account toevoegen (plusteken). Ik ga als voorbeeld tonen hoe je een Telenet-account kan toevoegen...



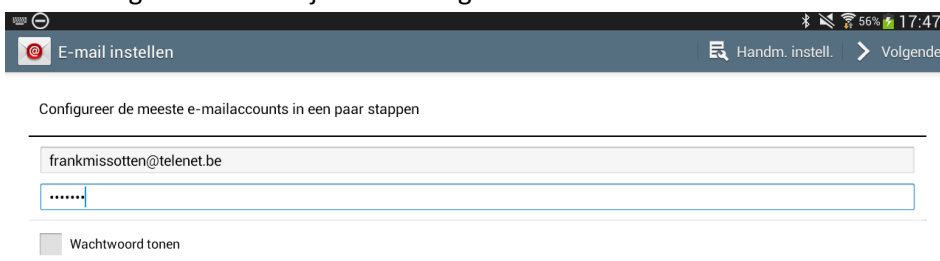
Noot: een overzicht van de e-mailinstellingen van de providers vind je hier: www.emailinstellingen.be of www.emailinstelling.nl (Nederland)

Telenet-account toevoegen

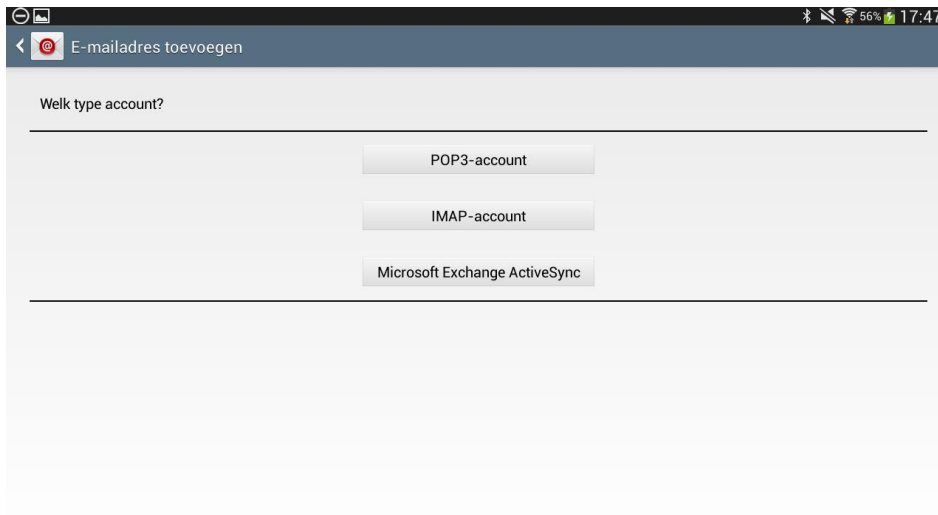
Eerst moet je weten dat er om e-mails te ontvangen in verschil is tussen IMAP en POP. Voor mobiele apparaten heb je steeds IMAP nodig. Meer info vind je op de onderstaande webpagina van Telenet:

<http://klantenservice.telenet.be/content/wat-zijn-de-voordelen-van-imap-en-wat-is-het-verschil-met-pop>

Met dit in gedachten kan je aan de slag:



- Geef je accountgegevens in. Bij volgende zal de tablet proberen de correcte instellingen zelf te configureren. Dit lukt echter alleen met typische webmail-accounts zoals Hotmail / Outlook, Gmail en Yahoo,. Indien dit niet lukt kom je toch automatisch bij Handmatig instellen. Daar krijg je de keuze tussen POP3, IMAP en Microsoft Exchange.



- Kies hier voor IMAP, dan worden berichten die je op de tablet leest ook op andere apparaten als gelezen gemarkeerd. Bij het invoeren van de inkomende en uitgaande instellingen van je mailaccount worden deze gecontroleerd of ze wel werken. Deze instellingen verschillen van provider tot provider. Voor Telenet zijn dit de instellingen voor de inkomende server:

- De instellingen voor de uitgaande server:

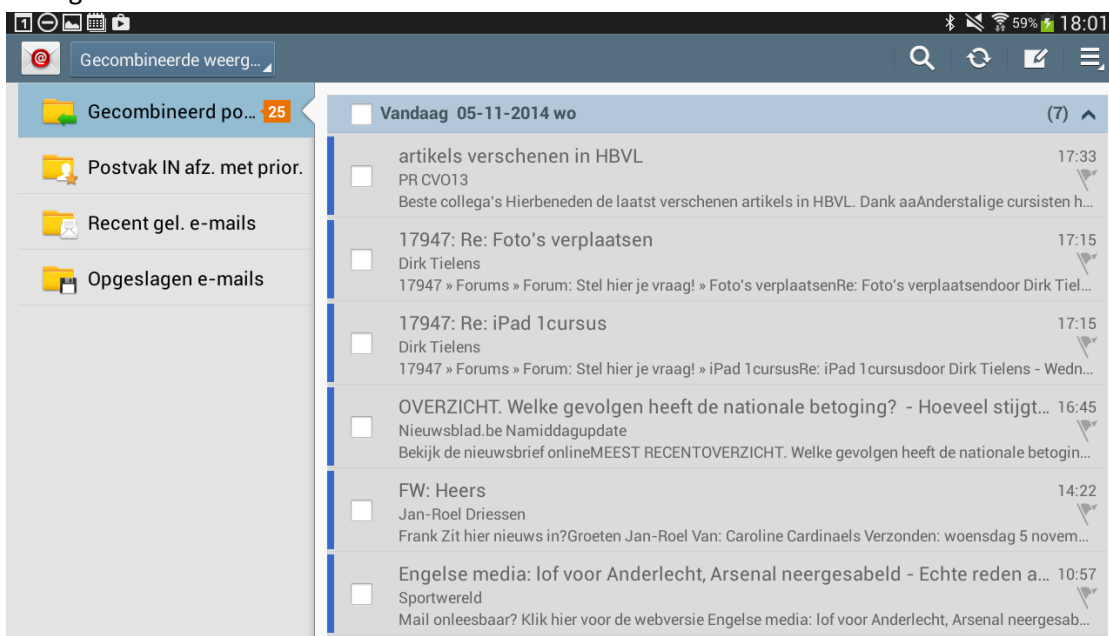
- Stel de gewenste accountopties in. Laat zeker de e-mail voor het account synchroniseren:



- In het volgende venster staat de accountnaam en Uw naam. De accountnaam is de naam van je inbox op je tablet. Met Uw naam bepaal je welke naam de ontvangers te zien krijgen.

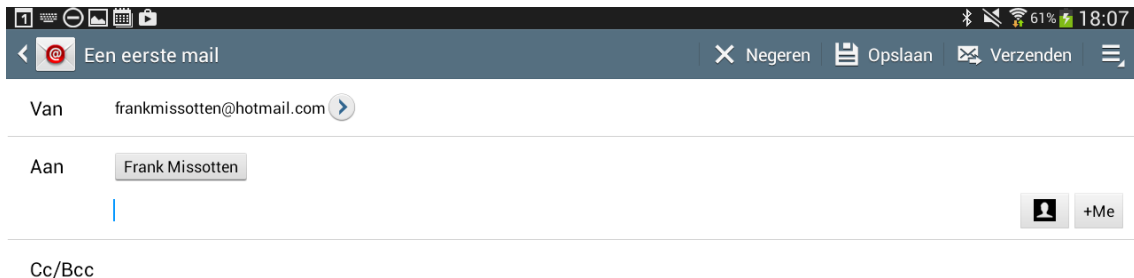


- Tik op Volgende of Gereed. Binnen de kortste keren lopen de e-mails van je Telenet-mailbox binnen. Je kunt nu eventueel links bovenaan tussen je mailaccounts schakelen of ze gecombineerd laten weergeven.

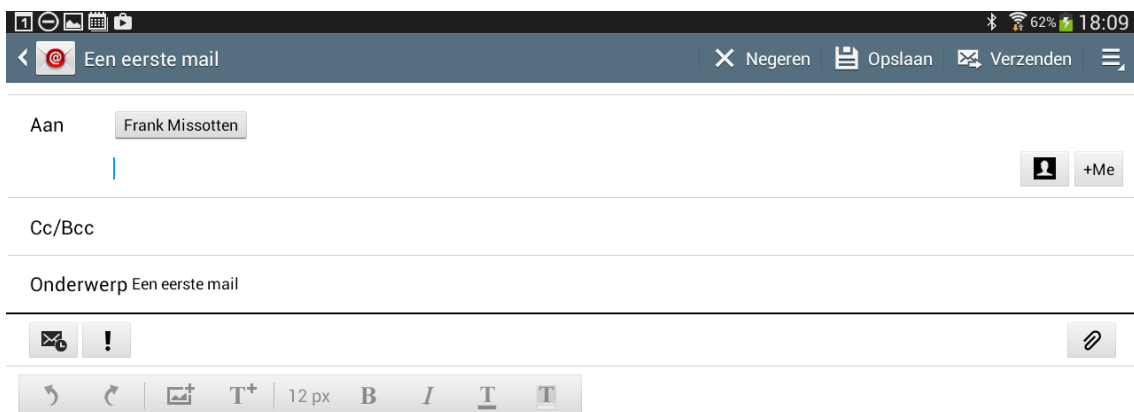


Het opstellen van een nieuwe e-mail via de E-mail app kan via het icoontje rechtsboven (vierkantje met potlood). De werkwijze is grotendeels dezelfde als in de Gmail app. Kort samengevat kun je de volgende dingen doen:

- In het vak Aan typ je de naam van de geadresseerde. Je kan via het icoontje met het mannetje nog geadresseerden toevoegen. Met de knop +Me kan je kiezen vanuit welk mailadres je mail verstuurt (als je meerderde accounts hebt toegevoegd).
- Je hebt de mogelijkheid om personen in de velden CC en BCC toe te voegen.



- Voer het onderwerp van je e-mail in.
- Tik in het vak daaronder om de berichttekst in te voeren.
- Wil je een bijlage toevoegen? Tik dan op de paperclip aan de rechterkant en kies de app waar je de bijlage wilt halen.
- Je kan ook de mail op een later tijdstip plannen of een prioriteit aan je mail geven.
- Nog niet klaar met je bericht en vraagt iets anders je aandacht? Tik dan op Opslaan rechtsboven.
- Klaar om te versturen? Tik dan op Verzenden.
- Via het menu rechtsboven kun je nog je nog volgopties en beveiligingsopties toevoegen.



Verzonden vanaf Samsung-tablet

Noot: De agenda en e-mails zijn ideale kandidaten om via widgets aan je startscherm toe te voegen. Zo heb je de mogelijkheid om je volgende afspraak in je agenda en de laatste binnengekomen mails meteen op het startscherm te zien, zonder eerst de app zelf te moeten openen. Om een widget toe te voegen ga je naar het apps- en widgetoverzicht rechts bovenaan je scherm. Daar tik je op het tabblad Widgets en kies je uiteraard voor de widgets Agenda en E-mail / Gmail.

12. Surfen op internet

Surfen op internet blijft voor de overgrote meerderheid van de tabletbezitters de belangrijkste activiteit op hun tablet. Op je Android-tablet wordt standaard de app Browser of Internet meegeleverd waarmee je probleemloos het internet kan verkennen. Echter, wanneer je de beste ervaring wilt hebben van internet op je tablet, dan kan je best via de Play Store de browser Chrome downloaden. Deze babyversie van de desktopbrowser is ook door Google ontwikkeld en geeft all-round het beste surfresultaat¹. Andere gratis browsers zoals Dolphin (veel snufjes), Opera Mini (snelheid) en Opera Mobile (compatibiliteit met Flash) hebben ook hun troeven.

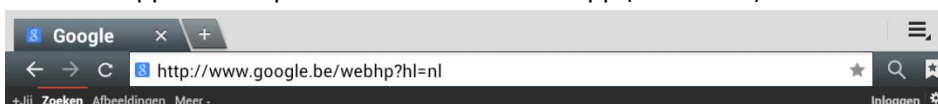


Wij starten hier met een bespreking van de standaardbrowser en behandelen daarna Chrome.

Standaard Android browser

De standaard browser App in Android heeft geen naam gekregen en noemt gewoon de internet App. Aangezien Android door Google gebouwd wordt zal in de standaardbrowser wel een groot deel Chrome technologie gebruikt worden. De standaard browser ondersteunt geen Flash.

Ga via de apps en tik op de Browser of Internet app (wereldbol):



Google.be aangeboden in: [Français](#) [Deutsch](#) [English](#)
[Heers](#) - [Bijwerken](#)

Adverteren Bedrijf Over Vernieuwd: Privacy en voorwaarden Instellingen Google.com

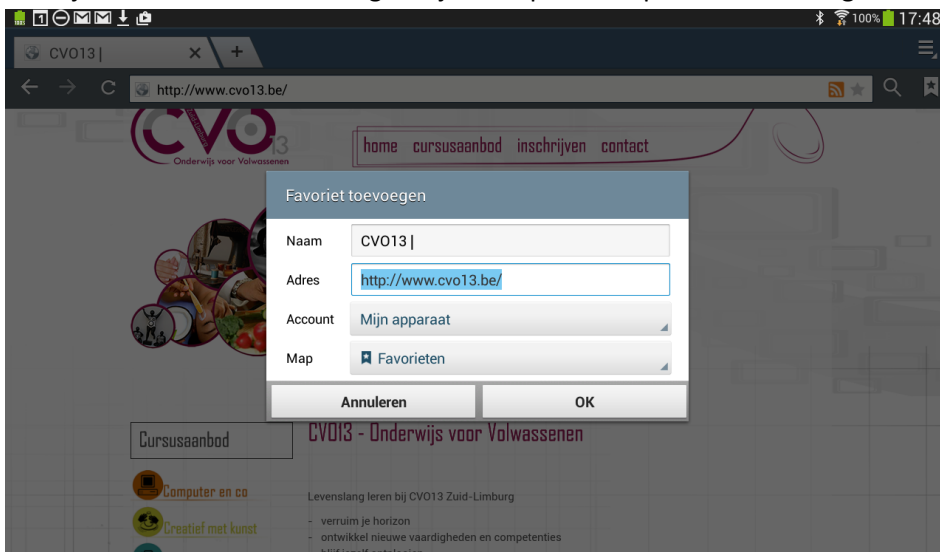
Noot: de adresbalk verdwijnt na een tijdje automatisch, tik op een tabblad om deze opnieuw op te roepen.

Typ het adres (www.cvo13.be) en tik eventueel op het juiste voorstel of tik op Ga:

¹ <http://apcmag.com/choosing-the-best-android-web-browser.htm>

Een favoriet maken

Als we nu een favoriet van deze pagina willen maken, tikken we op de ster rechts in de adresbalk. Wanneer je daar op tikt krijg je de vraag onder welke naam je de link naar de website wil bewaren. Je kunt ook een positie toewijzen voor de favoriet. Zo gauw je tikt op OK of Opslaan is de ster gevuld:



Je kunt op deze manier een favoriete website ook opslaan op het startscherm. Of via 'Andere map' zelf een onderverdeling maken, bijv. Koken of Reizen, met interessante websites.

Via Account kan je aangeven of de favoriet enkel op je apparaat moet opgeslagen worden of bijv. in je Gmail-account. In dat laatste geval vind je deze websites ook terug in je Chrome browser op je pc.



Een webpagina opslaan

Geef nog een adres in, bijv. www.buierenrader.be. Tik op GA en voeg het adres via de ster toe aan je favorieten. Tik rechtsboven op het menuknopje en dan op 'Opslaan voor Offline lezen':



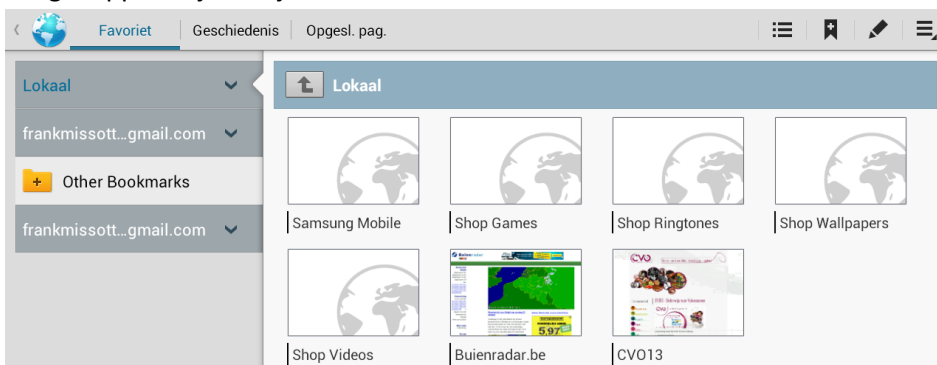
Naar je favorieten, geschiedenis en opgeslagen pagina's gaan

Tik op het knopje rechtsboven (met het vlagje), onder het menuknopje:



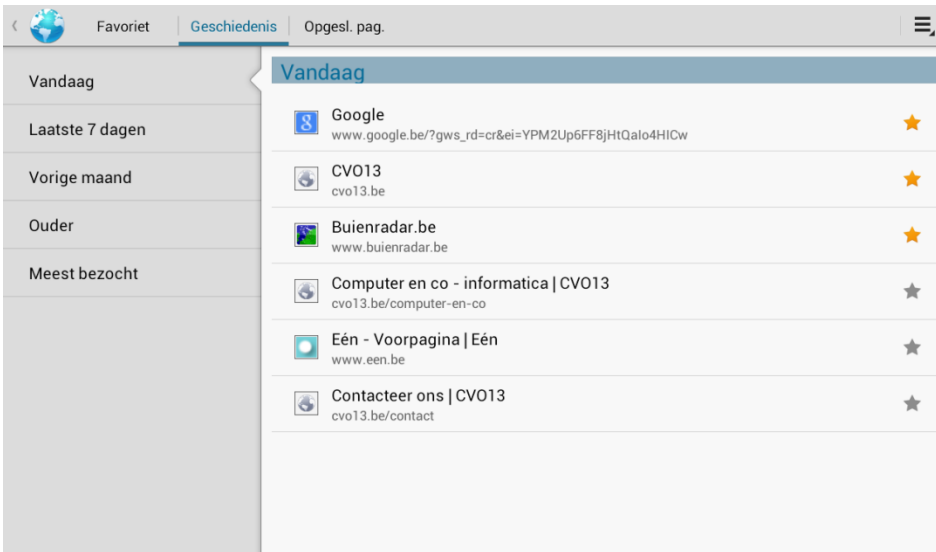
Favorieten

Je ziet onmiddellijk je favorieten verschijnen, zowel de lokale favorieten op jouw apparaat als de favorieten die gekoppeld zijn aan je Gmail-account:



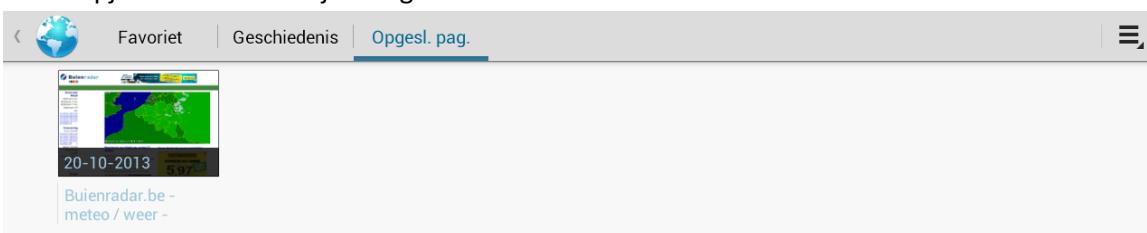
Geschiedenis

Via het tweede tabblad zie je de geraadpleegde sites:



Opgeslagen Pag.

Via dit tabblad kan je de opgeslagen webpagina's offline toch lezen als je geen internetverbinding hebt. Via het knopje linksboven kan je terug naar de browser.

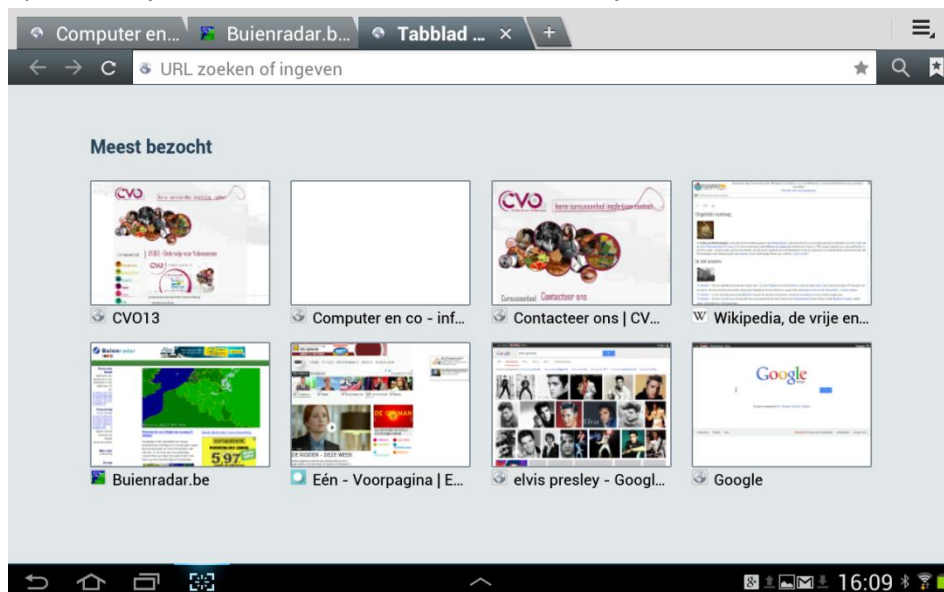


Werken met tabbladen

Je kan in 1 venster met meerdere tabbladen werken. Om een tabblad bij te maken tik je op de +:



Nu kan je een nieuw adres ingeven of tikken op de miniatuur van een veel bezochte pagina, of je kan via de favorieten gaan. Uiteindelijk krijg je twee tabbladen met inhoud in 1 venster. Een tabblad sluiten doe je door op het kruisje achteraan het tabblad te klikken, als je het laatste tabblad sluit dan sluit je ook de browser.



Vorige, volgende pagina en pagina vernieuwen en RSS feeds

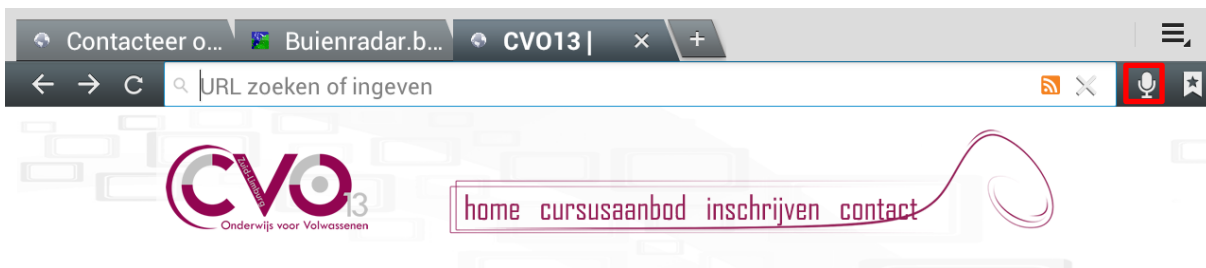
De icoontjes vorige en volgende alsook vernieuwen vind je linksboven in de adresbalk van de browser. Rechtsboven kan je een oranje icoontje zien als er RSS-feeds bestaan voor deze pagina:



Een RSS-feed of webfeed is een alternatieve, versimpelde weergave van online inhoud. Er zijn verschillende soorten sites die RSS gebruiken: weblogs, nieuwssites of krantensites, om er maar een paar te noemen. Kort gezegd: alle sites die zeer regelmatig aangepast worden en soms zelfs meerdere malen per dag nieuwe informatie bevatten. Het aantal sites die RSS aanbieden groeit gestaag.

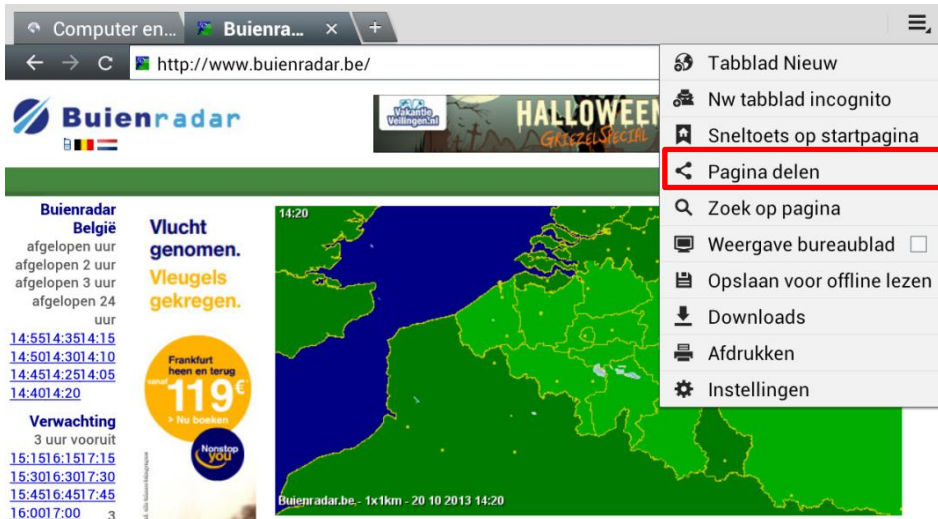
URL zoeken (ingeven of inspreken)

Dat kan via het vergrootglas rechtsboven. Nu kan je een adres of trefwoord ingeven, maar je kan ook iets inspreken. Tik daarvoor op het icoontje met de microfoon:

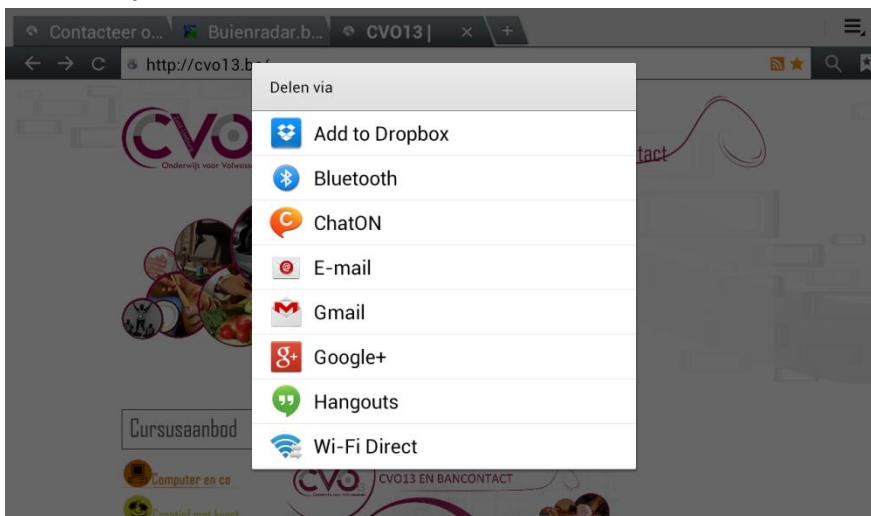


Pagina delen

Open eerst de webpagina die je wil delen. Ga via het menu rechtsboven en kies Pagina delen:



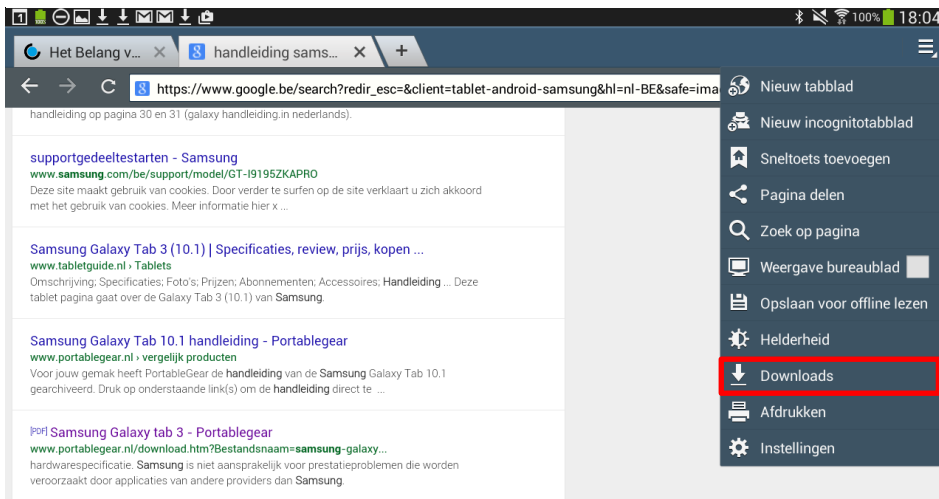
Kies dan bijvoorbeeld Gmail en vul het e-mailadres in:



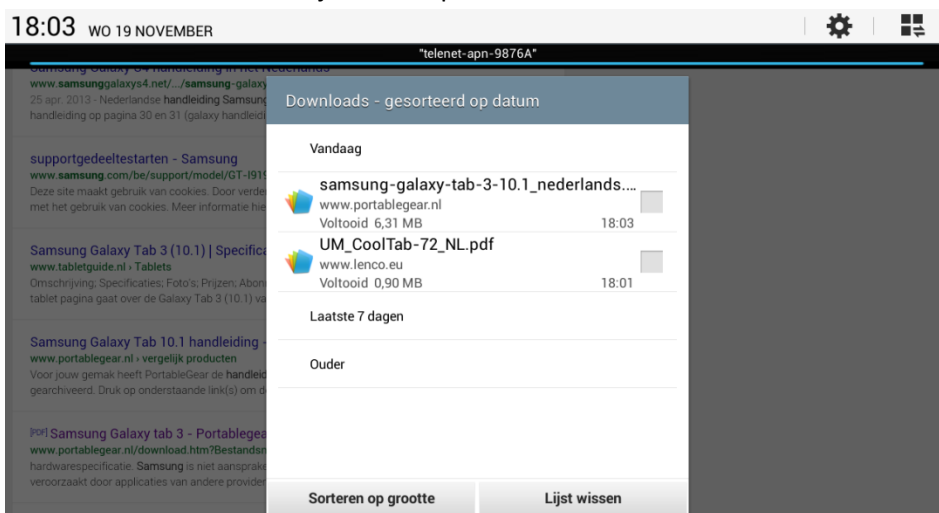
Oefening: ga naar www.wandeleninlimburg.be en deel een pagina met een wandelroute naar keuze met de leerkracht.

Downloaden via de browser

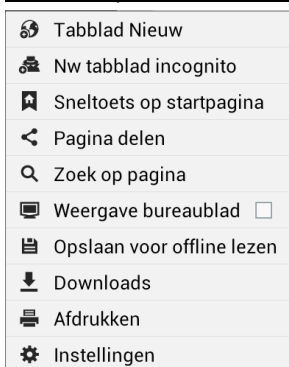
Best ga je via de browser naar Google. Zoek naar de site met de 'handleiding Samsung' en tik in de zoekresultaten op Samsung Galaxy tab 3 (PDF). De download wordt automatisch gestart. Ga nu eens kijken in het menu rechtsboven naar je Downloads:



Dan zie je deze download in de lijst met downloads. Als je een vinkje plaatst kan je deze download ook weer delen of verwijderen. Uiteindelijk ga je deze downloads terugvinden via de app Mijn bestanden of Bestandsbeheer, daar in 'sdcard' en uiteindelijk in de map Download.



Andere opties in het menu



Nieuw tabblad

Hiermee maak je een nieuw venster of tabblad aan.

Nw tabblad incognito of Nieuw incognitotabblad

De pagina's die je in dit venster bekijkt worden niet opgenomen in de browsergeschiedenis en laten geen cookies of andere sporen achter op je apparaat.

Sneltoets toevoegen op startpagina (Samsung)

Hiermee maak je op het startscherm van je tablet een snelkoppeling naar de webpagina.

Zoek op pagina

Een woord zoeken op deze webpagina, dus niet met Google zoeken!

Weergave bureaublad of Desktopversie opvragen

Schakelen naar de volwaardige desktopversie van websites die eerst hun mobiele versie tonen.

In de mobiele versie worden veel grafische elementen niet getoond en is de algemene lay-out vaak sterk vereenvoudigd. Voordeel hiervan is wel dat je minder data verbruikt en alles goed leesbaar is op je scherm.

Afdrukken (Samsung)

Een webpagina afdrukken, kan alleen op een Samsung-printer.

Instellingen

Hier vind je alle instellingen van de browser:



➤ Algemeen

Hier kan je een startpagina instellen, webformulieren automatisch laten invullen als je ze al ooit hebt ingevuld (vinkje), tekst automatisch laten invullen.

Oefening: Stel Google als startpagina in

➤ Privacy en beveiliging

Hier kan je de buffer van tijdelijke internet bestanden leegmaken (alles wat je ooit bekeken hebt in de vorm van tekst en afbeeldingen), geschiedenis wissen, cookies wissen, formuliergegevens wissen, toegang tot locatie wissen, wachtwoorden wissen. Tevens kan je hier ook vinkjes plaatsen bij de dingen die je browser moet onthouden: cookies, formuliergegevens, locatie, wachtwoorden.

➤ Toegankelijkheid

Dit heeft vooral te maken met de grootte waarop en het contrast waarmee dingen afgebeeld worden.

➤ Geavanceerd

Hier kan je diverse instellingen maken die te maken hebben met de inhoud van websites en de programmeertalen en add-ons. Dit staat normaal juist. Tik linksboven op de wereldbol en ga terug naar de openstaande webpagina.

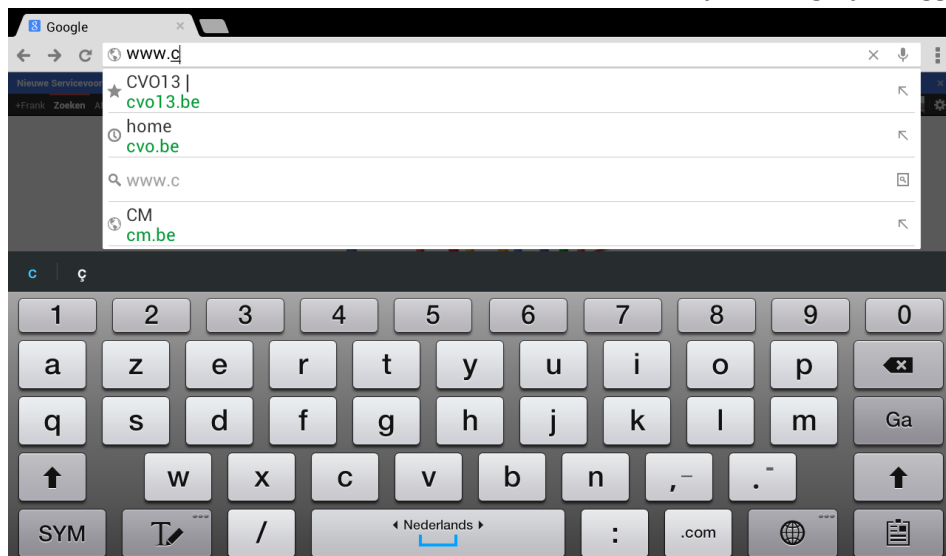
Oefening: Wis de cache en de browsergeschiedenis. Geef 250% op als zoompercentage bij dubbel tikken. Test dit uit op Wikipedia.

Chrome

Naast een meer dan uitstekende surfervaring levert Chrome extra voordelen via uw Google-account. Als je op je pc desktopversie van de Chrome-browser installeert en met hetzelfde Google-account inlogt, worden beiden perfect op elkaar afgestemd.

Website openen

Na het openen van Chrome heb je bovenaan je scherm de adresbalk waar je een URL kunt invoeren. Zo gauw je het webadres begint te typen zal je tablet nagaan of die site al in je Bladwijzers (Favorieten) aanwezig is of in de Geschiedenis staat. In het onderstaand voorbeeld zie je de mogelijke suggesties:



- Als er een ster voor staat, betekent dit een suggestie uit je bladwijzers of favorieten.
- Als er een uurwerk voor staat, betekent dit een suggestie uit de geschiedenis van bezochte websites.
- Een vergrootglas opent de Google zoekpagina met zoekresultaten van de termen die je hebt ingetypt.
- Een wereldbol is een suggestie die Google zelf geeft.

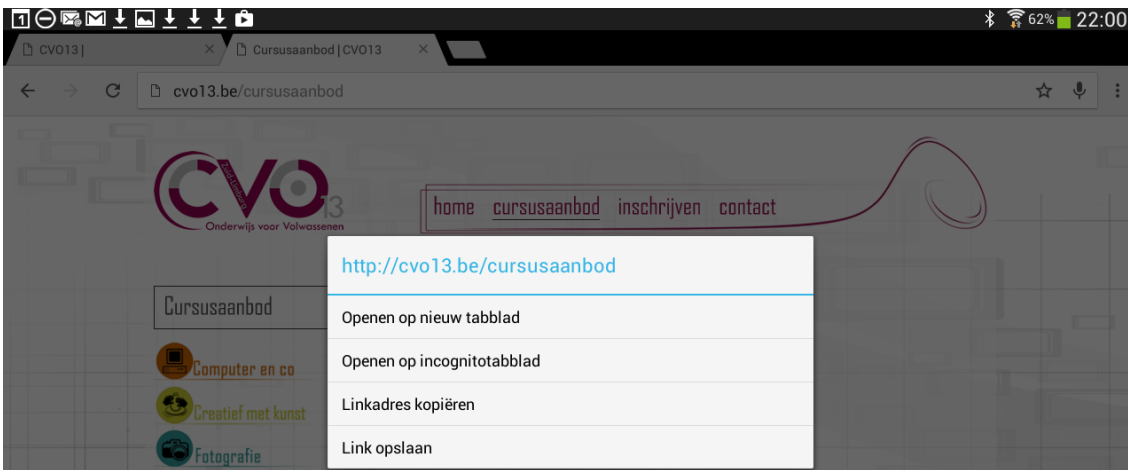
Zoeken in Chrome

Het invoerveld in Chrome doet ook meteen dienst als zoekvak. Het is met andere woorden niet nodig om eerst naar www.google.com te surfen en daar de zoekopdracht uit te voeren.



Links openen

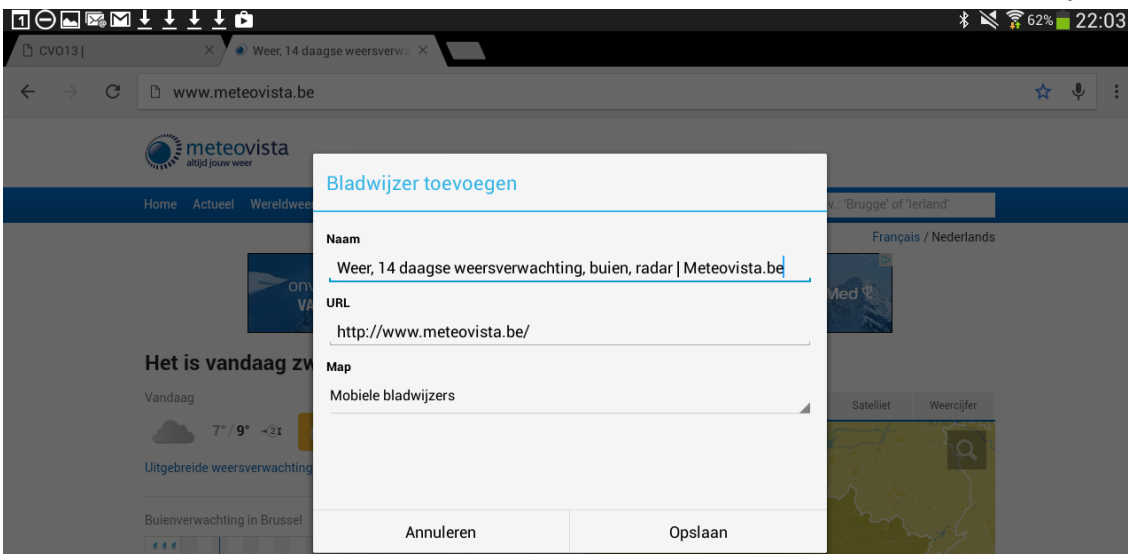
Het openen van een link doe je door er één keer op te tikken. Als je lang genoeg op een link drukt, krijg je een menu te zien met een aantal interessante keuzes:



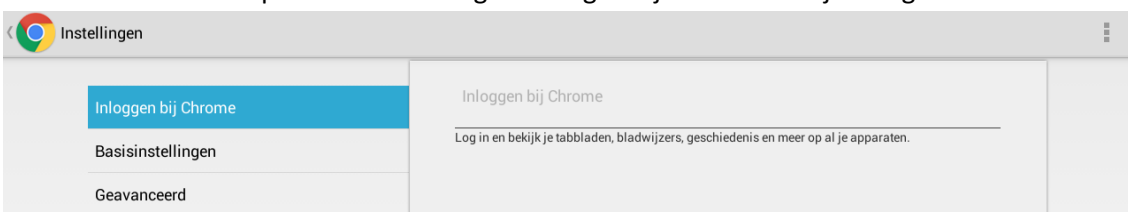
- Openen op nieuw tabblad (in nieuw venster): het huidige tabblad blijft openen en er opent zich een nieuw tabblad voor de pagina van de link
- Openen in incognitoblad (zie p. 55)
- Linkadres kopiëren: als je de pagina niet wil openen, maar alleen het adres wil kopiëren (bijv. in mail)
- Link opslaan: slaat de webpagina in zijn geheel op, deze vind je terug in de bestandenverkenner in de map Downloads.

Bladwijzers

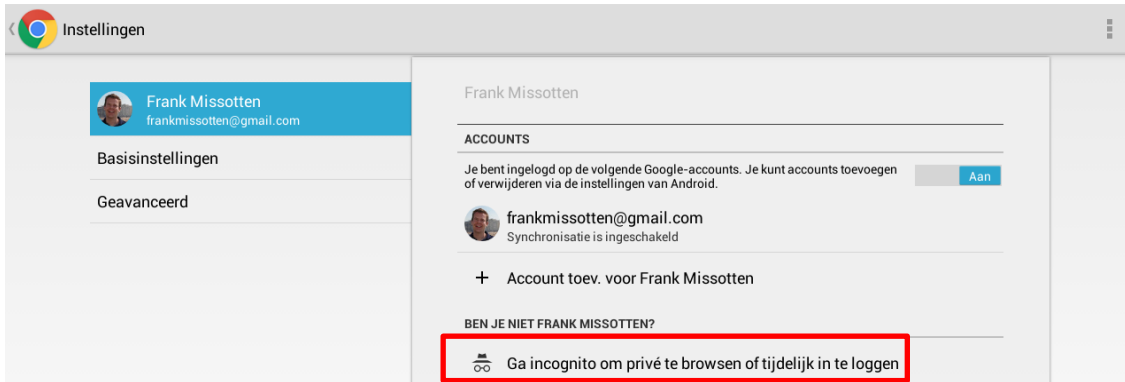
Chrome werkt hetzelfde als de standaardbrowser. Alleen worden de Favorieten er Bladwijzers genoemd.



Speciaal is wel dat wanneer je bladwijzers toevoegt via de ster in de adresbalk, die meteen tussen de Chrome versie op je pc en de chrome app op je tablet worden afgestemd. Elke bladwijzer die je in een van de twee browsers bewaart kun je op die manier onmiddellijk beschikbaar maken in de andere browser. Ga hiervoor eerst via de menuknop naar de instellingen en log in bij Chrome met je Google-account:



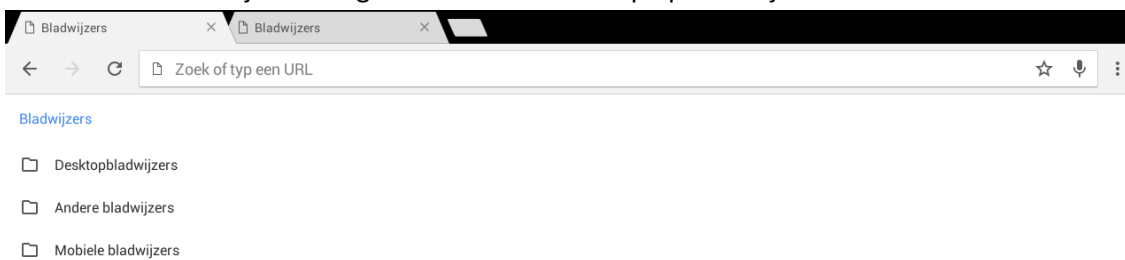
Wil je toch 'incognito' gaan of tijdelijk inloggen, kan dat nog steeds:



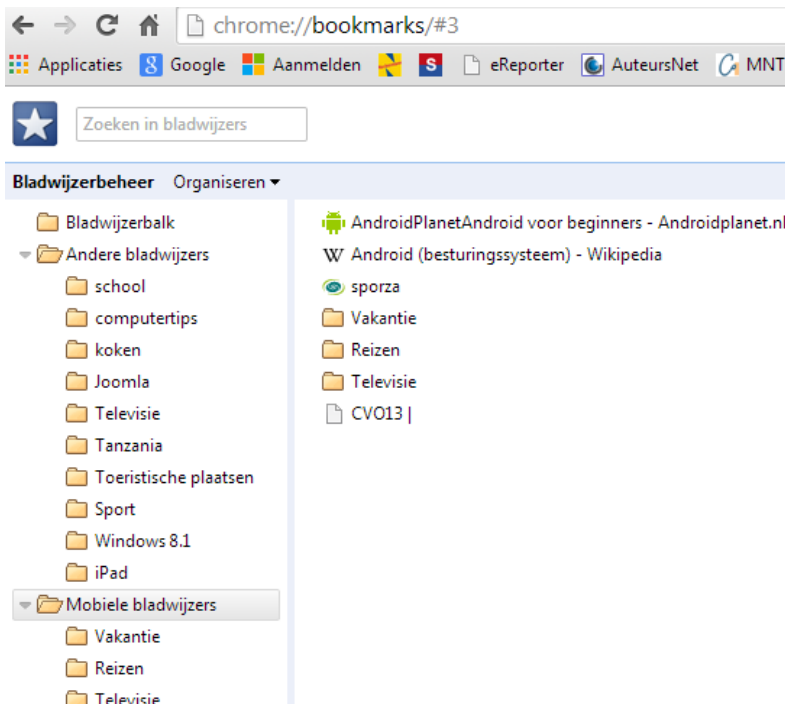
Als je nu een bladwijzers toevoegt, heb je de keuze tussen drie basismappen:

- Mobiele bladwijzers: bladwijzers die je via je tablet hebt opgeslagen.
- Desktopbladwijzers: bladwijzers die je via Chrome op je pc hebt opgeslagen.
- Andere bladwijzers: mappen die je zelf gemaakt hebt, bieden je wat meer mogelijkheden om bladwijzers op te slaan.

Je vindt deze bladwijzers terug door via de menuknop op Bladwijzers te tikken:



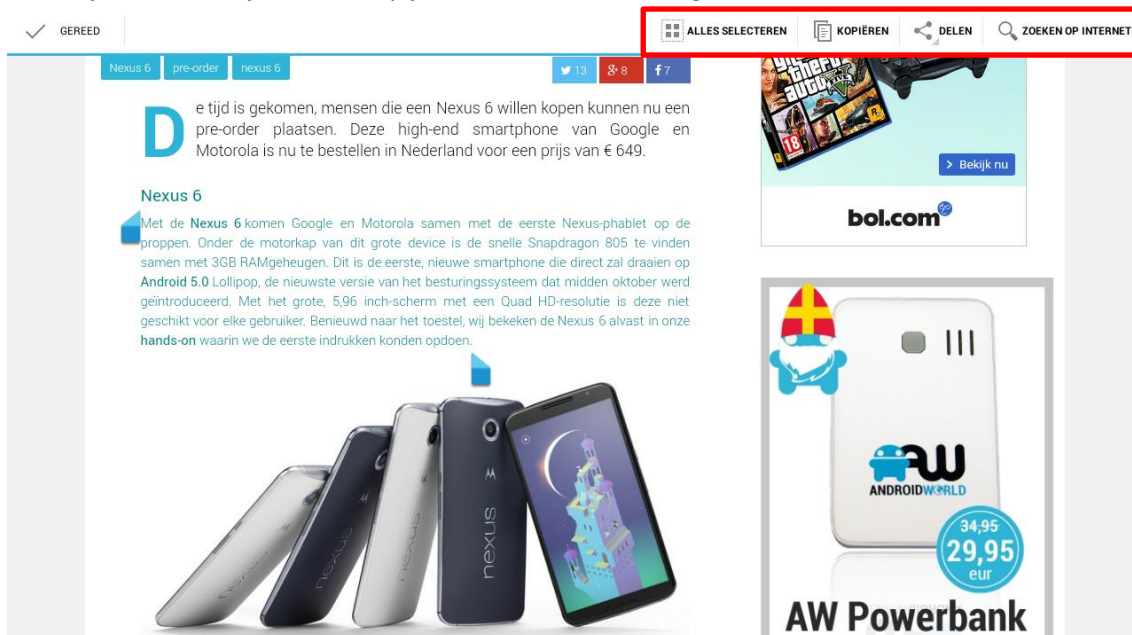
Op je pc vind je dus dezelfde bladwijzers terug als je daar ook inlogt bij Chrome:



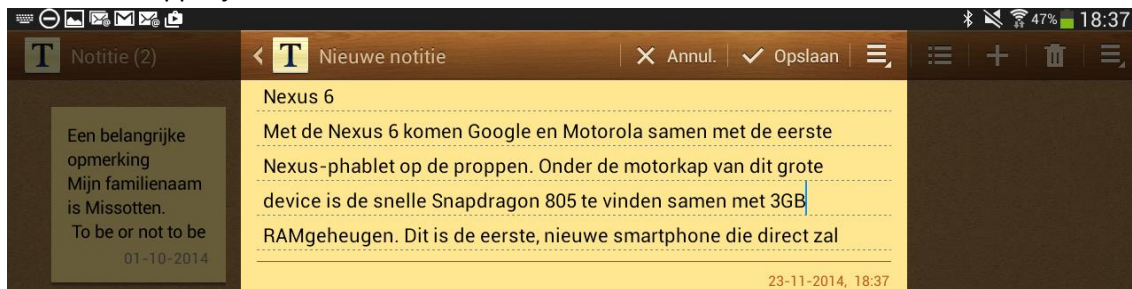
Deze synchronisatie is bijzonder handig voor mobiele apparaten doordat je dan overal je bladwijzers ter beschikking hebt.

! Noot: tekst selecteren !

Zowel in Chrome als in de standaardbrowser kan je woorden of zinnen uit een website kopiëren om die bijvoorbeeld in een document in te voegen. Het werkt het makkelijkst als je inzoomt op dat deel van de tekst dat je wil kopiëren. Druk daar lang op een woord totdat het oplicht en er twee halve pijlen aan weerszijden verschijnen. Nu kan je met de 2 pijlhelften de selectie vergroten of verkleinen:



Bovenaan in de hulpmiddelenbalk zie je de knop Kopiëren. Kopieer op die manier een stuk tekst en plak het in een andere app bijv. Notitie:



De knop Delen dient om de geselecteerde tekst direct uit te voeren naar andere apps of te verzenden. De knop Zoeken op internet of Web search kan je gebruiken om te zoeken naar dat woord of die zin via Google.

Oefening: Deel een stuk tekst uit Wikipedia (onderwerp naar keuze) met de leerkracht.